|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **0** | **2** | **5** |

**Thème :Le Crédit Documentaire ANNEE**

**Population cible : Adhérents de la Chambre de Commerce et d’Industrie de Sud Est**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs de formation :**  1) Maitriser le CréditDoc. en tant qu’outil de paiement :  Avantages, Intervenants, Modalités de réalisation et types particuliers  2) Connaissance des **R**ègles et **U**sances **U**niformes relatives aux Crédit Documentaire- RUU.  **P**ratiques **B**ancaires **I**nternationales **S**tandard- PBIS | **Objectifs pédagogiques :**  Acquérir les notions pratiques du crédit documentaire.  La responsabilité de chaque intervenant.  Maitrise des RUU pour préparer les documents.  Cas pratique | Nombre d’heures animées par formateur | |
| Nom et prénom du formateur | Nombre d’heures |
| Adel Barnous | 6h/j |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jours** | **Contenus/ Concepts**  **clés à aborder** | **Méthodes, moyens Pédagogiques et équipements** | **Durée (Heures)** | |
| **Théorie** | **Pratique** |
| **J1** | 1+ Introduction  2+ Définition du Crédit Documentaire.  3+ Le Contrat.  4+ Avantages  5+ Les participants/ Intervenants  6+ La Notification  7+ La Confirmation  8+ Les modalités de réalisation d’un CREDOC  9+ Types particuliers de CREDOC  10+Comprendre le swift | Une formation concrète. Des outils, des astuces pratiques pour renforcer son efficacité.  Une pédagogie participative.  Travaux en sous-groupe autour d'études de cas ou de situations proposées par les participants | **02** | **04** |
| **J2** | 1+ Les Règles et Usances Uniformes relatives aux crédits documentaires.  2+ Les Pratiques Bancaires Internationales Standard - PBIS.  3+ Vérification de la LC reçue.  4+ Vérification des documents.  5+ Les irrégularités généralement recensées  + Cas pratique | Une formation concrète. Des outils, des astuces pratiques pour renforcer son efficacité.  Une pédagogie participative. | **02** |  |